

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в СОГБУ «Вяземский ДИПИ» на 2025 год

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение **следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Разработка и введение в действие плана по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2024 года	директор
1.2. Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	по мере необходимости	директор
1.3. Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	в течение года по мере необходимости	директор, специалист по охране труда
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, общих собраниях с проживающими	в течение года	директор
1.5. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	в течение года	зам. директора по общим вопросам, специалист по кадрам
1.6. Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	в течение года	директор
1.7. Профилактика коррупции при	в течение года	директор

осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.		
1.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
1.9. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с подопечных дома-интерната.	постоянно	главный бухгалтер
1.10. Обеспечение соблюдения правил приема в учреждение.	постоянно	директор
1.11. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	директор, специалист по кадрам
1.12. Своевременное размещение руководителем СОГБУ «Вяземский ДИПИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения.	апрель	директор
1.13. Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка.	ежеквартально	зам.директора по общим вопросам, специалист по кадрам
1.14. Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год.	ежегодно	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования СОГБУ «Вяземский ДИПИ» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация личного приема граждан директора учреждения.	по графику	директор
2.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	постоянно	директор
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам СОГБУ «Вяземский ДИПИ» на заседании комиссии по выплатам	ежемесячно	директор
2.4. Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор
2.5. При установлении или ликвидации последствий коррупционных нарушений применение к работникам предусмотренных действующим законодательством мер ответственности	при нарушении	директор

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, проживающих СОГБУ «Вяземский ДИПИ»		
3.1. Консультирование сотрудников и проживающих СОГБУ «Вяземский ДИПИ» по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	по необходимости	специалист по охране труда
3.2. Размещение в здании учреждения миниплакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения.	в течение года	специалист по социальной работе
3.3. Контроль за наличием в СОГБУ «Вяземский ДИПИ» информационных стендов, книги замечаний и предложений.	в течение года	зам.директора по общим вопросам
3.4. Размещение и своевременное обновление информации на сайте СОГБУ «Вяземский ДИПИ», раскрывающей деятельность учреждения.	в течение года	специалист по социальной работе
3.5. Контроль за обеспечением защиты персональных данных сотрудников учреждения	постоянно	специалист по кадрам
4. Взаимодействие СОГБУ «Вяземский ДИПИ» и родственников проживающих		
4.1. Информирование населения о правилах приема в СОГБУ «Вяземский ДИПИ»	в течение года	директор
4.2. Обеспечение наличия в СОГБУ «Вяземский ДИПИ» стендовой информации о социальных услугах, оказываемых в учреждении, своевременное обновление информации.	в течение года	специалист по социальной работе
4.3. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения.	в течение года	директор
4.4. Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	февраль	специалист по социальной работе, главный бухгалтер
4.5. Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт учреждения.	декабрь	ст. медицинские сестры
4.6. Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг учреждением, путем опроса граждан.	в течение года	зам. директора по АХР, старшая мед. сестра