****

**администрация муниципального образования**

**«Вяземский район» смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.02.2020 № 165**

О создании Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Вяземского района Смоленской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, в целях установления единого подхода к вопросам оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,

Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области **постановляет:**

1. Создать Комиссию по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Вяземского района Смоленской области и утвердить её состав, согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Вяземского района Смоленской области, согласно приложению №2.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вяземский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области **И.В. Демидова**

Приложение №1

к постановлению Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

от 10.02.2020 № 165

**СОСТАВ**

**Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории**

**Вяземского района Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Демидова** Инна Васильевна**Григорьева** Людмила Ивановна | - Глава муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, председатель комиссии- начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, заместитель председателя комиссии |
| **Ильина** Ирина Рашидовна | - начальник организационного отдела Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| **Никулин**Валерий Михайлович**Кургуз**Ирина Анатольевна | - председатель Вяземского районного Совета депутатов Вяземского района Смоленской области (по согласованию)- заместитель начальника финансового управления – начальник бюджетного отдела Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области |
| **Сарко** Валерий Людвигович | - председатель Вяземской городской организации Смоленской областной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию) |
| **Тыщенко**Анатолий Григорьевич | - председатель Вяземского районного Совета ветеранов (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

от 10.02.2020 № 165

**Положение**

**о Комиссии по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории**

**Вяземского района Смоленской области**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Вяземского района Смоленской области (далее – Комиссия) создается в Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в целях установления единого подхода к вопросам оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, а также настоящим положением.
	3. Основная цель деятельности Комиссии – принятие решения о предоставлении (не предоставлении) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной (денежной) помощи.
	4. Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина:

 - имущественные потери, причиненные пожаром, стихийными бедствиями, катастрофами и другими ситуациями чрезвычайного характера;

- инвалидность;

- неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью;

- сиротство;

- безнадзорность;

- малообеспеченность.

* 1. Материальная помощь оказывается из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.
	2. Предоставление материальной помощи осуществляется не чаще одного раза в год с даты оказания предыдущей.
1. **Организация работы комиссии**

2.1. Общее число членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.3. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

2.4. При необходимости оперативного рассмотрения заявления гражданина об оказании экстренной материальной помощи заседание Комиссии может быть проведено в меньшем составе, но не менее 3-х человек.

2.5. Комиссия принимает решение об оказании материальной помощи и ее размере, исходя из конкретной жизненной ситуации и объема средств, предусмотренных на эти цели.

2.6. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, в котором по каждому обратившемуся за материальной помощью выносится решение с обоснованием выделения помощи и ее размере или отказ в выделение материальной помощи с обоснованием.

2.8. О принятом решении Комиссии уведомляет заявителя или его законного представителя в течение 10 рабочих дней после подписания протокола.

2.9. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.10. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

**3. Порядок оказания материальной помощи**

 3.1. Для получения материальной помощи заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет следующий перечень документов, необходимых для получения материальной помощи.

 3.2. Перечень документов для получения материальной помощи в случае имущественных потерь, причиненных пожаром, стихийными бедствиями, катастрофами и другими ситуациями чрезвычайного характера:

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию СНИЛС;

- справка о пожаре, стихийном бедствии, катастрофе и других ситуациях чрезвычайного характера;

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;

- выписка лицевого счета.

3.3. Перечень документов для получения материальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Вяземского района Смоленской области и оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства о составе семьи;

- справки о доходах одиноко проживающего гражданина и (или) членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за материальной помощью;

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (медицинское заключение, выписки из истории болезни, чеки, квитанции и документы, подтверждающие произведенные расходы, повлекшие невозможность самостоятельного обеспечения минимальных жизненных потребностей, и др.);

- копию СНИЛС;

- трудовая книжка и (или) справка Центра занятости о выплате пособия по безработице или причины отказа в его выплате (для временно неработающих граждан трудоспособного возраста);

- справка о назначении мер социальной поддержки;

- справка о выплаченной пенсии из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации;

- выписка из лицевого счета.

 3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Предприятия и организации, выдавшие испрашиваемые справки и документы несут ответственность за их достоверность в рамках существующего законодательства.

**4. Права и обязанности Комиссии и ее членов**

4.1. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективную оценку потребности гражданина в материальной помощи, ее размерах и кратности.

4.3. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую им доступной при принятии решения о выделение гражданину материальной помощи.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает работу по организации заседаний Комиссии и предоставлению членам Комиссии установленного пакета документов и материалов по каждому обратившемуся за материальной помощью, ведет протокол.

4.5. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. На основании протокола Комиссии секретарь готовит распоряжение Администрации.

4.6. Распоряжение Администрации направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя или заявителю лично при предъявлении паспорта, либо его доверенному лицу (по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством).

4.7. Данные по назначению и оказанию материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории Вяземского района Смоленской области, вносятся секретарем Комиссии ежемесячно в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

 4.8. Все документы о проведении заседаний Комиссии формируются в дело и хранятся у секретаря Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

**5. Прекращения полномочий комиссии.**

5.1. Полномочия Комиссии в обязательном порядке должны быть согласованы с Главой муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

5.2. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.