￼

**администрация муниципального образования**

**«Вяземский район» смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.03.2017 № 389**

О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

 В соответствии с решением Вяземского районного Совета депутатов от 25.01.2017 № 15 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области **постановляет:**

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 28.03.2006 № 155 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 06.08.2010 № 690) следующие изменения:

1.1. В пункте 9:

- в первом абзаце слова «заместителем Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» заменить словами «заместителем Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»;

- во втором абзаце слова «заместителем Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» заменить словами «заместителем Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

1.2. В пункте 12 слова «Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» заменить словами «Глава муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

1.3. В пункте 14:

- слова «Главой Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» заменить словами «Главой муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»;

- слова «первым заместителем Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» заменить словами «первым заместителем Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

1.4. В пункте 17 слова «Главой Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» заменить словами «Главой муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

1.5. В пункте 24 слова «Глава Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» заменить словами «Глава муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

1.6. Приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вяземский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области **И.В. Демидова**

Приложение № 2

к постановлению Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 28.03.2006 № 155

(в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 06.08.2010 № 690,

от 07.03.2017 № 389

Главе муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

**Представление**

**к награждению Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства)

3. Стаж работы на данном предприятии или в данной отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к награждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретные достижения и вклад в развитие промышленности, городского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры и других сфер трудовой и общественной деятельности, в укрепление правопорядка, мира и дружбы между народами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка текста награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителем предприятия, объединения, учреждения, организации, ОТОСНа, собранием трудового коллектива,

советом коллектива или его руководителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, органа территориального общественного самоуправления, дата обсуждения, № протокола - прилагается)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Согласовано

первый заместитель Главы

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области

(заместитель Главы

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

 (личная подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Визы:

Заместитель Главы муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области» О.М. Лукина «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Начальник юридического отдела согласовано в проекте В.П. Березкина «03».03. 2017 года

Главный специалист отдела муниципальной службы Л.В. Икатова «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Исп. и разр. И.о. начальника отдела

муниципальной службы Ж.В. Анпилогова «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

5-58-66

Разослать: отделу муниципальной службы, сайт, газета

Экз. 3.