￼

**администрация муниципального образования**

**«Вяземский район» смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.03.2017 № 388**

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

В соответствии с областным законом «О наградах и почетных званиях Смоленской области» от 27.11.2003 № 87-з, Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 19.07.2010 № 632 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вяземский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области **И.В. Демидова**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области

от 07.03.2017 № 388

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме**

**Главы муниципального образования**

**«Вяземский район» Смоленской области**

1. Благодарственное письмо Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее - *Благодарственное письмо*) является формой поощрения за активную трудовую и общественную деятельность, значительный вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

2. Благодарственного письма могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - *граждане*), российские и иностранные организации, предприятия и учреждения, независимо от форм собственности (далее - *организации*), общественные объединения граждан.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения наградой Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, за исключением награждения за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к юбилейной дате, представляемого к награждению гражданина.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее - *ходатайства*) возбуждаются организациями, расположенными на территории Вяземского района Смоленской области, независимо от их организационно-правовых форм собственности и форм собственности (далее - *организации*), органами местного самоуправления муниципальных образований Вяземского района Смоленской области, а также действующими в Вяземском районе Смоленской области государственными органами и общественными объединениями.

Ходатайства организаций составляются по , установленной приложением № 1 к настоящему Положению, ходатайства органов местного самоуправления муниципальных образований Вяземского района Смоленской области - по , установленной приложением № 2 к настоящему Положению, ходатайства действующих в Вяземском районе Смоленской области государственных органов - по , установленной приложением № 3 к настоящему Положению, ходатайства действующих в Вяземском районе Смоленской области общественных объединений - по , установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к награждению Благодарственным письмом трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

Ходатайства, согласованные с первым заместителем Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области или заместителем Главы муниципального образования, курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), направляются непосредственно в отдел муниципальной службы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

5. Ходатайство вносится не позднее, чем за один месяц до планируемой даты вручения Благодарственного письма.

6. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и сроков представления, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

7. Ходатайства оформляются в письменном виде и должны содержать сведения о представляемых к награждению Благодарственным письмом гражданах (российских, иностранных организациях, общественных объединениях граждан), конкретное описание их достижений и заслуг, служащих основанием для награждения.

8. Ходатайства подлежат рассмотрению Главой муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

9. Председатель Вяземского районного Совета депутатов и Глава муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом граждан, а также коллективы предприятий, учреждений и организаций.

10. Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области издает распоряжение о награждении Благодарственным письмом.

11. Подготовку проектов указанных распоряжений, оформление Благодарственных писем и регистрацию награжденных осуществляет отдел муниципальной службы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

12. Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области или, в его отсутствие, первым заместителем Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и заверяется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

13. Благодарственное письмо вручается в обстановке торжественности и гласности Главой муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области либо по его поручению иным лицом, не позднее одного месяца со дня издания распоряжения Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области о награждении.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Благодарственное письмо может быть передано его представителю.

14. В случае смерти гражданина, удостоенного Благодарственным письмом, Благодарственное письмо передается наследникам или близким родственникам умершего

15. Правовые акты о награждении Благодарственным письмом подлежат официальному опубликованию.

Приложение № 1

к Положению о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

Главе муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

**ХОДАТАЙСТВО**

**организации о награждении гражданина**

**Благодарственным письмом Главы муниципального образования**

**«Вяземский район» Смоленской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемаяим должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Согласовано

первый заместитель Главы

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области

(заместитель Главы

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

(личная подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Положению о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

Главе муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

**ХОДАТАЙСТВО**

**органа местного самоуправления муниципального образования**

**Вяземского района Смоленской области о награждении гражданина**

**Благодарственным письмом Главы муниципального образования**

**«Вяземский район» Смоленской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемаяим должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Согласовано

первый заместитель Главы

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области

(заместитель Главы

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

(личная подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Положению о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

Главе муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

**ХОДАТАЙСТВО**

**государственного органа о награждении гражданина**

**Благодарственным письмом Главы муниципального образования**

**«Вяземский район» Смоленской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемаяим должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Согласовано

первый заместитель Главы

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области

(заместитель Главы

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

(личная подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к Положению о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

Главе муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

**ХОДАТАЙСТВО**

**общественного объединения о награждении гражданина**

**Благодарственным письмом Главы муниципального образования**

**«Вяземский район» Смоленской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемаяим должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Согласовано

первый заместитель Главы

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области

(заместитель Главы

муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

(личная подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Визы:

Заместитель Главы муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области» О.М. Лукина «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Начальник юридического отдела согласовано в проекте В.П. Березкина 03.03.2017

Главный специалист отдела муниципальной службы Л.В. Икатова «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Исп. и разр. И.о. начальника отдела

муниципальной службы Ж.В. Анпилогова «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

5-58-66

Разослать: отделу муниципальной службы, сайт, газета

Экз. 3.