**Администрация  
Вяземского городского поселения  
Вяземского района Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2014 № 18

**О внесении изменений в постановление Администрации Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области от 13.02.2014 № 11**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 6 части 1 статьи 7, статьей 22 Устава Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области, рассмотрев протест Вяземской межрайонной прокуратуры от 19.02.2014 № 01-12,

Администрация  Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области  п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 2 постановления Администрации Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области от 13.02.2014 № 11  «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области» следующее изменение, изложив его с следующей редакции:

«2. Отделу ЖКХ, дорожного строительства, транспорта и связи Администрации Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области обеспечить исполнение Административного регламента по исполнению муниципальной функции  по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области.».

2. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области от 13.02.2014 № 11, следующие изменения:

2.1. Подпункт 9.4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.4. Основанием для включения проверки в план плановых проверок являются:

1)       истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2)        истечение одного года со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

3)        истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки  юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

2.2. Подпункт 14.4 пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.».

2.3. Подпункт 15.9 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15.9. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.».

2.4. Подпункт 18.1 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18.1. В случае нарушения прав заявителя, он вправе обжаловать действия (бездействия) муниципального жилищного инспектора, допущенные им в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в досудебном порядке, обратившись к Главе Администрации с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть также направлена по почте, через Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Вяземский многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или официального сайта Администрации. (www.mgorv.ru)».

3. Отделу муниципальной службы и общественных связей Администрации Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области            (Ж.В. Анпилогова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

|  |  |
| --- | --- |
| И. п. Главы Администрации Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области |  |
| **В.Г. Лосев** |