**Утверждено**

решением Совета депутатов Вяземского городского поселения

Вяземского района Смоленской области от 18.12.2014 № 109

**Положение**

**о бюджетном процессе в Вяземском городском поселении**

**Вяземского района Смоленской области**

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области по составлению, рассмотрению, утверждению проекта бюджета Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области *(далее – бюджет поселения),* а также внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Глава 1. Составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета поселения**

**Статья 1. Общие положения составления (утверждения) проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один года (на очередной финансовый год). Для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области *(далее – Администрация муниципального образования)* принимает правовой акт, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, подготовкой документов и материалов, обязательных для одновременного предоставления с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

**Статья 2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте бюджета**

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться

основные характеристики, к которым относятся:

1. общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год;
2. общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;
3. дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год.
4. Решением о бюджете поселения утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения (с указанием их кодов, а также закрепляемых за ними видов (подвидов);

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (с указанием их кодов);

- прогнозируемые доходы бюджета поселения, за исключением безвозмездных поступлений, по группам, подгруппам, статьям доходов на очередной финансовый год;

- прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет поселения по кодам видов доходов на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (по программным и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (по программным и непрограммным направлениям деятельности) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений в очередном финансовом году по каждому межбюджетному трансферту;

- объём иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (в случае принятия бюджета поселения на очередной финансовый год с дефицитом);

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом , в том числе верхнего предела муниципального долга по муниципальным гарантиям;

- предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год;

- цели предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с указанием объема бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году;

- цели предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющим муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году;

- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году;

- размер резервного фонда Администрации муниципального образования на очередной финансовый год;

- объем расходов бюджета поселения на обслуживание муниципального долга;

- прогнозируемый объем доходов бюджета поселения в очередном финансовом году по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, в части доходов, установленных муниципальным правовым актом органов местного самоуправления о порядке и источниках формирования дорожного фонда поселения;

- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на очередной финансовый год;

- общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год.

**Статья 3. Внесение проекта бюджета поселения на рассмотрение Совета депутатов Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области**

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной год вносится на рассмотрение Совета депутатов Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области (*далее – Совет депутатов*) не позднее 15 ноября текущего финансового года.
2. Проект решения о бюджете поселения на очередной год предоставляется в Совет депутатов одновременно со следующими документами и материалами:
3. основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;
4. предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
5. прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год;
6. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год;
7. пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
8. методики (проекты методик) расчета межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;
9. верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом; оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
10. предложенные Советом депутатов, Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области *(далее – Контрольно-ревизионная комиссия)* проекты бюджетных смет, предоставляемые в случае разногласий с финансовым органом муниципального образования, в отношении указанных бюджетных смет;
11. прогнозируемый объем доходов бюджета поселения в очередном финансовом году по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных муниципальным правовым актом органов местного самоуправления о дорожном фонде поселения;
12. паспорта муниципальных программ.
13. Совет депутатов вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения.
14. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения Глава Администрации муниципального образования вносит в Совет депутатов проекты следующих муниципальных правовых актов:

- о прогнозном плане поселения на очередной календарный год.

- о приостановлении действия или признании утратившими силу муниципальных правовых актов муниципального образования (или их отдельных положений), не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

5. Муниципальные правовые акты о внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты о налогах и сборах. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов, но не позднее 14 ноября текущего года.

**Статья 4. Общие вопросы рассмотрения проекта решения о бюджете поселения**

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в одном чтении.

**Статья 5. Принятие к рассмотрению Советом депутатов проекта решения о бюджете поселения**

Внесенный Главой Администрации муниципального образования проект решения о бюджете поселения направляется Главой муниципального образования в Контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения о соответствии проекта решения о бюджете требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

Контрольно-ревизионная комиссия проверяет соответствие представленных документов, материалов и проектов муниципальных правовых актов требованиям статьи 3 настоящего Положения. Контрольно-ревизионная комиссия обязана подготовить данное заключение в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете поселения в Контрольно-ревизионную комиссию.

1. Глава муниципального образования на основе заключения Контрольно-ревизионной принимает решение о том, что проект решения о бюджете поселения принимается к рассмотрению либо подлежит возврату Главе Администрации муниципального образования. Проект решения может быть возвращен Главе Администрации муниципального образования если состав предоставленных документов, материалов и проектов муниципальных правовых актов не соответствует требованиям статьи 3 настоящего Положения.
2. Если проект решения о бюджете поселения принимается к рассмотрению Главой муниципального образования при представлении документов, материалов и проектов муниципальных правовых актов, состав которых не соответствует требованиям статьи 3 настоящего Положения, то Глава муниципального образования направляет Главе Администрации муниципального образования письменное обращение о необходимости представить Совету депутатов документы, материалы и проекты муниципальных правовых актов, которые не были предоставлены при внесении проекта решения о бюджете поселения. Глава Администрации муниципального образования обязан представить необходимые документы, материалы и проекты муниципальных правовых актов в течение двух дней со дня поступления в его адрес соответствующего обращения Главы муниципального образования.
3. В случае возврата по решению Главы муниципального образования проекта решения о бюджете поселения, Глава Администрации муниципального образования обязан представить проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами, материалами и проектами муниципальных правовых актов в течение двух дней со дня поступления в его адрес проекта решения о бюджете поселения.
4. Принятый к рассмотрению проект решения о бюджет поселения подлежит размещению на официальном сайте поселения по истечении трех дней со дня принятия его к рассмотрению.

**Статья 6. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения.**

По проекту решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом.

**Статья 7. Рассмотрение Советом депутатов проекта решения о бюджете поселения**

Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете поселения вместе с заключением Контрольно-ревизионной комиссии направляется Главой муниципального образования в комиссию по финансовым вопросам, бюджету и налогам Совета депутатов, которая рассматривает указанные документы с приглашением на заседании депутатов, входящих в состав других комиссий, должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии и принимает решение в соответствии с Регламентом Совета депутатов. Комиссия по финансовым вопросам, бюджету и налогам Совета депутатов по результатам рассмотрения проекта решения о бюджета поселения в течение 10 дней со дня поступление проекта решения о бюджете поселения готовит заключение на проект решения о бюджете поселения и предоставляет его Главе муниципального образования.

1. Глава муниципального образования на основании решения комиссии по финансовым вопросам, бюджету и налогам Совета депутатов принимает решение о внесении проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов либо о возвращении его Главе Администрации муниципального образования на доработку.
2. В случае возвращения проекта решения о бюджете поселения Главе Администрации муниципального образования, последний обязан представить доработанный проект решения о бюджете поселения в течение 5 дней со дня поступления к нему проекта решения о бюджете поселения.

**Статья 8. Порядок рассмотрения и приятия предложений и рекомендаций к проекту решения о бюджете поселения**

1. Предложения и рекомендации комиссии по финансовым вопросам, бюджету и налогам Совета депутатов к проекту решения о бюджете поселения, должны в обязательном порядке содержать предложения по соответствующему увеличению общего объема доходов бюджета поселения с указанием конкретных статей доходов бюджета поселения, по которым должно быть произведено такое увеличение.

**Статья 9. Рассмотрение Советом депутатов проекта решения о бюджете поселения**

1. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете поселения обсуждаются:

- концепция и прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год;

- основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год, рассматриваются рекомендации публичных слушаний по проекту бюджета поселения, а также обсуждаются следующие характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год.

1. общий объем доходов бюджета поселения (в том числе объем получаемых межбюджетных трансфертов) на очередной финансовый год;
2. общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;
3. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
4. предельный объем муниципального внутреннего долга на очередной финансовый год;
5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных обязательств в очередном финансовом году;
6. общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в очередном финансовом году;
7. объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга в очередном финансовом году;
8. дефицит (в абсолютных цифрах и в процентах к общему годовому объему доходов поселения без учета безвозмездных поступлений) (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год;
9. источники финансирования дефицита бюджета поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае принятия бюджета поселения на очередной финансовый год с дефицитом), с указанием статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения (приложение к решению о бюджете поселения);
10. условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;
11. приложение к проекту решения о бюджете поселения, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета поселения (с указанием их кодов, а также закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета поселения;
12. приложение к проекту решения о бюджете поселения, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (с указанием их кодов);
13. прогнозируемые доходы бюджета поселения, за исключением безвозмездных поступлений, по группам, подгруппам, статьям доходов на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете поселения);
14. прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет поселения в части безвозмездных поступлений по кодам видов доходов на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете поселения);
15. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (по программным и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете поселения);
16. ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год, (приложение к решению о бюджете поселения);
17. объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете поселения);
18. программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете поселения);
19. программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете поселения);
20. распределение бюджетных ассигнований по программным и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете поселения);
21. объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на очередной финансовый год;
22. прогнозируемый объем доходов бюджета поселения в очередном финансовом году по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных муниципальным правовым актом о дорожном фонде поселения (приложение к решению о бюджете поселения);
23. цели предоставления субсидий лицам, указанным в статьях 78 и 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии на очередной финансовый год (за исключением субсидий муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям);
24. размер резервного фонда Администрации муниципального образования на очередной финансовый год;
25. иные показатели бюджета поселения, обязательные к утверждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
26. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в соответствии с требованиями Регламента. Решение о бюджете поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов.
27. В случае, если проект решения о бюджете поселения не будет принят Советом депутатов, для преодоления возникших разногласий может быть создана согласительная комиссия.

**Статья 10. Порядок работы согласительной комиссии**

1. Согласительная комиссия в течение 5 дней со дня ее формирования разрабатывает вариант характеристик бюджета поселения, являющихся предметом рассмотрения.
2. Согласительная комиссия состоит из 10 членов.
3. Состав согласительной комиссии формируется из представителей Совета депутатов и представителей Администрации муниципального образования. В состав согласительной комиссии назначаются по пять представителей каждой из сторон.
4. Представители Совета депутатов в согласительную комиссию избираются на заседании Совета депутатов и утверждаются решением Совета депутатов. Этим же решением утверждается сопредседатель согласительной комиссии.
5. Представители Администрации муниципального образования в согласительную комиссию утверждаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования. Этим же актом утверждается сопредседатель согласительной комиссии. Администрация муниципального образования обязана назначить своих представителей в течение двух дней со дня принятия Советом депутатов решения о назначении своих представителей в согласительную комиссию.
6. Работу согласительной комиссии возглавляют два ее сопредседателя.
7. Порядок работы согласительной комиссии определяется самой согласительной комиссией на первом заседании с учетом требований настоящего пункта. Первое заседание согласительной комиссии должно быть проведено не позднее четырех дней со дня принятия решения о направлении проекта решения о бюджете поселения в согласительную комиссию. Место и время проведения первого заседания согласительной комиссии определяется ее сопредседателями. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все ее члены. На первом заседании из числа членов избирается секретарь. На заседании согласительной комиссии составляется протокол в двух экземплярах по одному каждой из сторон. Протокол ведет председатель согласительной комиссии. В протоколе заседания согласительной комиссии указываются: год, месяц, число и место проведения заседания; общее количество представителей каждой стороны; сопредседатели и секретарь комиссии; повестка дня. В протоколе согласительной комиссии должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, решения, принятые каждой стороной согласительной комиссии, согласованные и несогласованные решения согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии подписывается двумя сопредседателями и секретарем согласительной комиссии. Решения по вопросам, рассматриваемым согласительной комиссией, принимаются на ее заседаниях путем проведения раздельного голосования членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от Администрации муниципального образования. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство от назначенного в состав согласительной комиссии числа представителей данной стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.
8. По окончании работы согласительной комиссии сопредседатели согласительной комиссии в течение двух дней направляют Главе Администрации муниципального образования протокол заседания согласительной комиссии. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов.
9. Администрация муниципального образования дорабатывает проект решения о бюджете поселения с учетом протокола, предоставленного согласительной комиссией, и в течение трех дней предоставляет доработанный проект решения о бюджете поселения в Совет депутатов.
10. Принятое Советом депутатов в результате повторного рассмотрения решение о бюджете поселения передается Главе муниципального образования для его подписания и обнародования. Глава муниципального образования обязан в срок, установленный Уставом Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области, обнародовать решение о бюджете поселения.
11. Решение о бюджете поселения должно быть принято не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**Статья 11. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете муниципального образования**

1. Решение Вяземского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.
2. Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 12. Временное управление бюджетом муниципального образования**

1. В случае, если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала финансового года, вводится временное управление бюджетом муниципального образования, которое осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – финансовое управление).
2. Финансовое управление ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – главные распорядители средств бюджета) следующие показатели:

**-** бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального образования, применяются в размерах (нормативах) и порядке, установленных решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджете муниципального образования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи. При этом финансовое управление не имеет права:

- доводить бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствование в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если решение о бюджете муниципального образования вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу решения о бюджете осуществляется в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления решения о бюджете муниципального образования в силу Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области представляет на рассмотрение и утверждение Вяземскому районному Совету депутатов проект решения о бюджете муниципального образования, уточняющего показатели бюджета с учетом изменений за период временного исполнения бюджета муниципального образования. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Вяземским районным Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его предоставления.

**Статья 13. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования**

1. Глава Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области представляет в Вяземский районный совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета муниципального образования и распределение его расходов по разделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и ведомственной классификации расходов бюджета муниципального образования.
2. Глава муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области для подготовки заключения на проект решения. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в срок, не превышающий трех рабочих дней, готовит заключение и направляет его в Вяземский районный Совет депутатов.
3. В случае, если в процессе исполнения бюджета муниципального образования происходит снижение объема поступлений доходов муниципального образования, что приводит к неполному финансированию расходов, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, Глава Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области вносит в Вяземский районный Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования с предложением об уменьшении доходной части и сокращении расходов бюджета муниципального образования со следующими документами и материалами:

- отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за истекший период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;

- отчетом об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования;

- пояснительной запиской с обоснованием причин и указанием факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования.

4. В случае необходимости направить доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования, на цели, отличные от уменьшения размера дефицита бюджета муниципального образования и выплат, сокращающих долговые обязательства бюджета муниципального образования, либо в случае превышения ожидаемых фактических расходов над утвержденными годовыми назначениями Глава Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области вносит проект о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования вместе со следующими документами:

- отчетом об исполнении бюджета муниципального образования квартал (полугодие) в котором превышение ожидаемых фактических расходов было получено;

- пояснительной запиской с обоснованием причин и указанием факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования.

5. При рассмотрении указанных проектов заслушивается доклад Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (или уполномоченного им лица) о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в бюджет муниципального образования. При рассмотрении проекта решения о бюджете Вяземским районным Советом депутатов утверждаются новые основные характеристики бюджета муниципального образования, объемы ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации, а также распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям и распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

**Глава 2. Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 14. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом представляются финансовым управлением в Администрацию муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области
2. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года предоставляются пояснительные записки к ним, отчеты об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области соответственно за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.
3. Глава Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области направляет утвержденные Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Вяземский районный Совет депутатов не позднее пяти дней после их утверждения.
4. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Вяземский районный Совет депутатов направляются документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи. Вяземский районный Совет депутатов вправе запросить иные документы, необходимые для рассмотрения отчетов об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.
5. Глава муниципального образования направляет отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, которая готовит заключение на отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в течение 5 дней с даты их поступления.
6. По результатам рассмотрения отчетов об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Вяземский районный Совет депутатов принимает соответствующий отчет к сведению. Решение о принятии отчета к сведению оформляется протоколом Вяземского районного Совета депутатов. В протоколе могут содержаться замечания и рекомендации по исполнению бюджета муниципального образования, а также дана оценка деятельности соответствующих органов исполнительной власти муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по исполнению бюджета муниципального образования.

**Статья 15. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

1. Годовой отчет муниципального образования до его рассмотрения Вяземским районным Советом депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.
2. Финансовое управление представляет бюджетную отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области не позднее 1 апреля текущего года.
3. Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области представляет в контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года. Одновременно с предоставлением годового отчета об исполнении бюджета предоставляются документы, указанные в пунктах 1-6 части 1 статьи 16 настоящего Положения.
4. Подготовка Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты его представления.
5. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования направляется в Вяземский районный Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

**Статья 16. Предоставление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в Вяземский районный Совет депутатов. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Вяземским районным Советом депутатов.**

1. Глава Администрации муниципального образования не позднее 1 мая текущего года представляет в Вяземский районный Совет депутатов одновременно годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год, а также следующие документы:
2. баланс исполнения бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
3. отчет о финансовых результатах деятельности;
4. отчет о движении денежных средств;
5. пояснительную записку;
6. бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
7. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
8. иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
9. Вяземский районный Совет депутатов вправе запросить иные документы, необходимые для рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.
10. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждается решением Вяземского районного Совета депутатов с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
11. доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;
12. доходов бюджета муниципального образования по кодам видов доходов, подвидам доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
13. расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета;
14. расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования;
15. источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
16. источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов классификации операций государственного сектора управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.
17. По годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания в порядке, установленном Вяземским районным Советом депутатов.
18. При рассмотрении на заседании Вяземского районного Совета депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования заслушивается доклад Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (либо уполномоченного им лица) и доклад председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, а также рассматриваются рекомендации публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.
19. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Вяземский районный Совет депутатов принимает одно из следующих решений:
20. принять решение об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;
21. отклонить проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.
22. В случае отклонения Вяземским районным Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год, он возвращается Главе Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий одного месяца.

**Глава 3. Заключительные положения**

**Статья 17. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу в течение 10 дней после его официального опубликования.