****

**администрация муниципального образования**

**«Вяземский район» смоленской области**

**распоряжение**

**от 20.07.2021 № 347-р**

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня массовых социально значимых муниципаль­ных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, подлежащих переводу в электронный формат |

В соответствии с письмом заместителя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации О.Ю. Качанова от 17.05.2021 № ОК-П13-070-18044 и распоряжением Администрации Смоленской области от 08.07.2021 №1298-р/адм «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат на территории Смоленской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень массовых социально значимых муниципальных услуг (далее – МСЗУ), подлежащих переводу в электронный формат на территории Смоленской области, и назначить ответственных за перевод массовых социально значимых муниципальных услуг в электронный формат.
2. Руководителям структурных подразделений назначить ответственных исполнителей за перевод МСЗУ в электронный формат, в срок до 26.07.2021.
3. Ответственным исполнителям за перевод МСЗУ в электронный формат привести наименование муниципальных услуг в соответствие с прилагаемым перечнем МСЗУ, в срок до 06.08.2021.
4. Назначить ответственным за организацию перевода МСЗУ в электронный формат заместителя Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области Лукину О.М.
5. Отделу информационной политики и информационных технологий (Павлов А.Г.) обеспечить подключение ответственных сотрудников за перевод МСЗУ в электронный формат к Облачной цифровой платформе обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг ПГС.
6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.
7. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области Лукину О.М.

Глава муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области **И.В. Демидова**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁНраспоряжением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской областиот 20.07.2021 № 347-р |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование массовой социально значимой муниципальной услуги  | Ответственный за перевод массовой социально значимой муниципальной услуги в электронный формат | Очередь перевода в электронный вид |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 2. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 3. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | председатель комитета по архитектуре и землеустройствуВолков Валерий Борисович | 1 |
| 4. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 5. | Выдача градостроительного плана земельного участка | председатель комитета по архитектуре и землеустройствуВолков Валерий Борисович | 1 |
| 6. | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Цурков Сергей Витальевич | 1 |
| 7. | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации | председатель комитета образования Семенков Игорь Михайлович | 1 |
| 8. | Организация отдыха детей в каникулярное время  | председатель комитета образования Семенков Игорь Михайлович | 1 |
| 9. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | председатель комитета имущественных отношений Коломацкая Жанна Ивановна | 1 |
| 10. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Цурков Сергей Витальевич | 1 |
| 11. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 12. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 13. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 14. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | председатель комитета имущественных отношений КоломацкаяЖанна Ивановна | 1 |
| 15. | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | начальник архивного отдела Орлова Марина Эдуардовна | 1 |
| 16. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Цурков Сергей Витальевич | 1 |
| 17. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 18. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 19. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 20. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения | председатель комитета по архитектуре и землеустройствуВолков Валерий Борисович | 1 |
| 21. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | председатель комитета имущественных отношений Коломацкая Жанна Ивановна | 1 |
| 22. | Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 23. | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | председатель комитета имущественных отношений КоломацкаяЖанна Ивановна | 1 |
| 24. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | председатель комитета по архитектуре и землеустройствуВолков Валерий Борисович | 1 |
| 25. | Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Цурков Сергей Витальевич | 1 |
| 26. | Предоставление недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность | председатель комитета имущественных отношений Коломацкая Жанна Ивановна | 1 |
| 27. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | Председатель комитета по архитектуре и землеустройствуВолковВалерий Борисович | 1 |
| 28. | Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 29. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 1 |
| 30. | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески | председатель комитета по архитектуре и землеустройству Волков Валерий Борисович | 2 |
| 31. | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | председатель комитета имущественных отношений Коломацкая Жанна Ивановна | 2 |
| 32. | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | председатель комитета имущественных отношений Коломацкая Жанна Ивановна | 2 |
| 33. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | председатель комитета имущественных отношений Коломацкая Жанна Ивановна | 2 |
| 34. | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно | председатель комитета имущественных отношений Коломацкая Жанна Ивановна | 2 |
| 35. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Цурков Сергей Витальевич | 2 |
| 36. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства ЦурковСергей Витальевич | 3 |
| 37. | Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования | председатель комитета образования Семенков Игорь Михайлович | 3 |
| 38. | Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей | начальник отдела опеки и попечительства Кустарева Надежда Валентиновна | 3 |
| 39. | Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье | начальник отдела опеки и попечительства Кустарева Надежда Валентиновна | 3 |
| 40. | Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью | начальник отдела опеки и попечительства Кустарева Надежда Валентиновна | 3 |
| 41. | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | председатель комитета образования Семенков Игорь Михайлович | 3 |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Главы |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Лукина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Начальник юридического отдела |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Березкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Главный специалист ОМС  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Икатова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Исп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела ИП и ИТ2-81-21  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Павлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Разр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела ИП и ИТ2-81-21  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Павлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Разослать: отдел ИП и ИТ, сайт, Лукиной О.М.., управление ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, комитет образования, комитет имущественных отношений, комитет архитектуры и землеустройства, отдел опеки и попечительства, прокуратура.

экз. 10