



Директор  
СОГБУ «Вяземский КЦСОН»  
Т.Н. Тарасова

«29» января 2018 года

**План по противодействию коррупции  
в смоленском областном государственном бюджетном учреждении  
«Вяземский комплексный центр социального обслуживания»  
СОГБУ «Вяземский КЦСОН»  
на 2018 год.**

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в СОГБУ «Вяземский КЦСОН» (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями от 28.11.2015 года), Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

II. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в СОГБУ «Вяземский КЦСОН» (далее - Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия Плана.

№ пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1.	Поддержка, совершенствование Интернет - сайта Учреждения	Директор Г.Н. Тарасова заведующая срочной помощи Васильева М.А.	Постоянно
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор Т.Н. Тарасова Главный бухгалтер О.С. Елисеева	Постоянно
1.3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Директор Г.Н. Тарасова Юриисконсульт Н.Г. Горелов	Постоянно

1.4.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Директор Г.Н. Тарасова Заместитель директора Е.А. Локтионова	Постоянно
1.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Директор Г.Н. Тарасова Заместители директора Додина Т.Д.	Ежеквартально
1.6.	Проверка личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении	Заместитель директора Т.Д. Додина	при заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетах, плановых
1.7.	Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («социальное такси», «социальная столовая» и др.)	Директор Г.Н. Тарасова Заместители директора Т.Д. Додина	По плану работы Учреждения
1.8.	Проведение мероприятий по оценке качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений	Директор Г.Н. Тарасова	По плану работы Учреждения
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Проводить ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Специалист по кадрам М.Г. Дроздова	При приеме на работу при заключении трудового договора Регулярно
2.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующие отделениями	Постоянно
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заведующие отделениями	Постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Директор Г.Н. Тарасова Специалист по кадрам М.Г. Дроздова Заведующие отделениями	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора



2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Заведующие отделениями	Постоянно
2.6.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	заведующая отделением срочной соц. помощи Васильева М.А.	Постоянно
2.7.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении		Постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	Заведующие отделениями	Ежеквартально
3.2.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения	Юрисконсульт Н.Г. Горелов Специалист по социальной работе Максимова Е.С.	Постоянно
3.3.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения	Директор Г.Н. Тарасова Заместитель директора Е.А. Локтионова Специалист по социальной работе Максимова Е.С.	Постоянно
3.4.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Директор Г.Н. Тарасова Заместители директора Додина Т.Д., Локтионова Е.А., Горькова Л.Д.	По мере выявления фактов
3.5.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор Г.Н. Тарасова	По мере выявления фактов
3.6.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Директор Г.Н. Тарасова Заместители директора Додина Т.Д., Локтионова Е.А., Горькова Л.Д.	Постоянно