

Утверждено приказом
Директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН»
от 11.01.2022 № 22-О

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг на дому
СОГБУ «Вяземский КЦСОН»**

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.....	4
Раздел 3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.....	4
Раздел 4. Ответственность получателей социальных услуг.....	7
Раздел 5. Заключительные положения.....	7

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – СОГБУ «Вяземский КЦСОН»).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в СОГБУ «Вяземский КЦСОН» в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие правила обязательны к выполнению всеми Получателями социальных услуг, заключившими договор о предоставлении социальных услуг с СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Областным законом от 26.09.2014 №114 – 3 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области»;
- Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 №645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области»;
- Уставом Организации СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

1.5. В Правилах применяются следующие термины:

- 1) социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.
- 2) социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- 3) получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.
- 4) поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно – правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Раздел 2. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг отделением социального обслуживания на дому.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Объем предоставления социальных услуг не может быть меньше объема, предусмотренного условиями индивидуальной программы и договора.

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.5. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 и в соответствии с режимом работы организации – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Раздел 3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное общение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) участие в составлении индивидуальных программ.

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

Получатели социальных услуг должны:

1. соблюдать обще - приятные нормы поведения;
2. уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам СОГБУ «Вяземский КЦСОН», оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Организации;
3. обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для предоставления социальных услуг, а также иным сотрудникам СОГБУ «Вяземский КЦСОН» для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
4. исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников СОГБУ «Вяземский КЦСОН»;
5. находится дома в дни плавного посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
6. в случае получения получателем социальных услуг санаторно-курортного лечения, посещение получателем социальных услуг родственников, проживающих в других населенных пунктах, либо приезда к получателю родственников, а также в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников СОГБУ «Вяземский КЦСОН»;
7. формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню плавного посещения;
8. при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

9. не предъявлять претензий и не требовать ответственности от СОГБУ «Вяземский КЦСОН» за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети;
10. своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг для оплаты иных потребностей; окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок, о чем делается соответствующая запись в тетради посещения;
11. обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющим средством и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
12. не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с СОГБУ «Вяземский КЦСОН», предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
13. соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
14. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
15. своевременно информировать СОГБУ «Вяземский КЦСОН» об изменении обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
16. не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;
17. информировать в письменной форме СОГБУ «Вяземский КЦСОН» об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
18. бережно относиться к имеющейся документации, касающейся социального обслуживания (договор, тетради посещения, квитанции об оплате за обслуживание и т.д.);
19. поддерживать должное санитарное состояние жилища и соблюдать правила личной гигиены.

Получателю социальных услуг запрещается:

1. использовать в общении с сотрудником СОГБУ «Вяземский КЦСОН» угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;
2. в дни планового посещения находится в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача);
3. применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

Раздел 4. Ответственность получателей социальных услуг.

4.1. В случае нарушения получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг и (или) настоящих Правил СОГБУ «Вяземский КЦСОН» имеет право приостановить предоставление социальных услуг получателю социальных услуг.

4.2. В случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил СОГБУ «Вяземский КЦСОН» вправе принять решение о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания после письменного уведомления.

Раздел 5. Заключительные положения.

5.1. При возникновении межконфликтных ситуаций между получателем социальных услуг и социальным работником СОГБУ «Вяземский КЦСОН» (проявления неуважения, бестактность, при некорректном высказывание своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия или других действий, унижающих человеческое достоинство) окончательное решение по вышеназванной ситуации применяет директор СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляются директором СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

5.3. Для защиты своих прав и законных интересов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к директору СОГБУ «Вяземский КЦСОН».