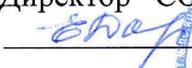


УТВЕРЖДЕНО

приказом № 180 от « 10 » 01.10.2022 г.
Директор СОГБУ «Вяземский КЦСОН»
 Е.А. Давыдова



ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЕ СОГБУ «ВЯЗЕМСКИЙ КЦСОН»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг мобильной бригадой смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - СОГБУ «Вяземский КЦСОН, Центр).

1.2. Мобильная бригада предназначена для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных услуг гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам и отдельным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании проживающим на территории Вяземского, Темкинского и Угранских районов.

1.3. Мобильная бригада осуществляет свою деятельность в соответствии с приказами и распоряжениями директора Центра, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, другими организационно-распорядительными документами Центра и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области.

1.4. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

1.5. Контроль и координацию работы Мобильной бригады осуществляет директор СОГБУ «Вяземский КЦСОН» и заместитель директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

1.6. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

1.7. Деятельность Мобильной бригады строится на взаимодействие работников Отделения срочного социального обслуживания и работников Отделения социального обслуживания на дому СОГБУ «Вяземский КЦСОН», а также во взаимодействии с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами.

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является:

- предоставление гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг в период до зачисления их в Отделение социального обслуживания на дому;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- оказание содействия в получении иных услуг, оказываемых Центром;
- предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;
- оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

2.2. Для реализации поставленных целей Мобильная бригада выполняет следующие задачи:

- обеспечение доступности и оказание социальных услуг соответствующим гражданам;
- реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан;
- оказание консультативной и практической помощи, в том числе родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста на дому;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов и иных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов и иных граждан, нуждающихся в получении срочного социального обслуживания;
- содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе совместно с органами государственной власти и иными организациями;
- информирование граждан о возможности получения социальных услуг.

3. Организация деятельности Мобильной бригады

3.1. Работа Мобильной бригады осуществляется по направлению:

- организация плановых выездов согласно графика «Плановых выездов Мобильной бригады» (Приложение №1 к настоящему Положению) с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в независимости от возраста;

-организация внеплановых (экстренных) выездов Мобильной бригады в отдаленные населенные пункты в случае возникновения необходимости в оказании неотложной помощи.

3.2. Внеплановые (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады.

3.3. Заявки на экстренный выезд Мобильной бригады принимаются и регистрируются в журнале учета обращений на выезд мобильной бригады (Приложение №2 к настоящему Положению) ответственными сотрудниками Отделения срочного социального обслуживания по телефонам:

- 8 (48131) 5-45-65 в г. Вязьма;
- 8 (48136) 2-13-85 в с. Темкино;
- 8 (48137) 4-24-76 в с. Угра.

3.4. После поступления заявки ответственный работник Отделения срочного социального обслуживания согласовывает с Директором СОГБУ «Вяземский КЦСОН» возможность оказания услуг Мобильной бригады, и сообщает Заявителю по средствам телефонной связи о возможности или не возможности выезда, согласовывает дальнейшие действия.

3.5. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы Центра.

3.6. Вся деятельность по работе Мобильной бригады регистрируется в Журнале Учета работы Мобильной бригады (Приложение №3 к настоящему Положению), который заполняет ответственный работник Отделения срочного социального обслуживания, назначенный на должность приказом директора.

3.7. По итогам выезда Мобильной бригады, ответственным работником составляется отчет о работе Мобильной бригады. (Приложение №4 к настоящему Положению).

3.8. По итогам работы Мобильной бригады за месяц составляется обобщенный отчет (Приложение № 5 к настоящему Положению).