

Утверждаю
директор СОГБУ «Вяземский
КЦСОН»

Гарасова Е.И.
«28»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуги «Социальное такси»
СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 21 апреля 2011 г. N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Администрации Смоленской области от 31 августа 2011 г. № 516 «Об организации осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Смоленской области» и устанавливает объем, порядок и условия предоставления транспортных услуг как меры социальной поддержки направленные на повышение доступности, оперативности, эффективности, обеспечения отдельным категориям граждан беспрепятственного доступа к социально значимым объектам г. Вязьма и Вяземского района, а также Темкинского и Угранского районов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- услуга «Социальное такси» - услуга, оказываемая СОГБУ «Вяземский КЦСОН» (далее – Учреждение) с использованием автотранспорта Учреждения (далее – Услуга) по перевозке отдельных категорий граждан от начального пункта до пункта назначения;

- заказчик - физическое лицо, которое по договору на оказание услуги «Социальное такси» обязуется принять пользование транспортным средством, предоставляемого для перевозок пассажиров и багажа;

- исполнитель – СОГБУ «Вяземский КЦСОН», принявший на себя по договору оказания услуги «Социальное такси» обязанность предоставить Заказчику транспортное средство для перевозок пассажиров и багажа;

- начальный пункт – место подачи автотранспортного средства для перевозки Заказчика Услуги: место жительства Заказчика Услуги либо

социально-значимый объект, расположенный на территории города Вязьма, Вяземского района, Угранского или Темкинского районов;

- пункт назначения – социально-значимый объект, расположенный на территории города Вязьма, Вяземского, Угранского или Темкинского районов, либо место жительства Заказчика Услуги.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги

2.1. Право на получение Услуги бесплатно имеют:

- граждане, состоящие на надомном социальном обслуживании в Учреждении;

- участники и инвалиды Великой Отечественной Войны;

- дети инвалиды в возрасте до 18 лет с сопровождением;

- граждане с ограниченными возможностями (инвалиды) по состоянию здоровья использующие техническое средство реабилитации – инвалидную коляску.

2.2. Право на получение Услуги на условиях оплаты по установленному тарифу 7 рублей за 1 километр пробега имеют граждане, осуществляющие повторную поездку.

3. Порядок предоставления Услуги

3.1. Для каждого Заказчика Услуги допускается не более одной бесплатной поездки в месяц. Поездки действительны только на текущий месяц и на следующие периоды не переносятся. Время пользования Услугой с учетом простоя не должно превышать двух часов. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки Заказчика.

В отдельных случаях Услуга может предоставляться большее количество раз, при наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств или совпадении маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездок.

Услуги включают не только индивидуальные, но и групповые заявки.

3.2. Услуга предоставляется Учреждением с учетом графика рабочего времени социально-значимых объектов, расположенных на территории города Вязьма, Вяземского, Угранского или Темкинского районов (*приложение N 1 к настоящему Положению*).

3.3. Услуга предоставляется при наличии исправного, свободного автотранспорта на основании договора на оказание услуги «Социальное такси» и предварительно поданной заявки Заказчиком Услуги, которая осуществляется не позднее, чем за сутки до момента подачи транспортного средства к начальному пункту.

3.4. Прием от Заказчиков Услуги предварительных заявок осуществляет специалист по социальной работе Учреждения по телефону 5-45-65.

Режим работы предоставления Услуги соответствует режиму работы Учреждения (с 9.00 час. до 18.00 час., пятница - с 9.00 час. до 18.00 час, перерыв с 13.00 до 14.00).

3.5. Заказчик Услуги при подаче заявки должен сообщить специалисту по социальной работе точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц.

3.6. Специалист по социальной работе при приеме заявки:

- фиксирует заявку в журнале регистрации заявок по установленной форме (приложение N 2 к настоящему Положению);

- уточняет необходимость предоставления гражданам, состоящим на домашнем социальном обслуживании в Учреждении социального работника для сопровождения;

- сверяет указанный заказчиком пункт назначения с перечнем социально значимых объектов, расположенных на территории города Вязьма, Вяземского, Угранского или Темкинского районов;

- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;

- составляет маршрутные задания для водителей (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- сообщает Заказчику Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;

- в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортных средств согласно маршрутным заданиям;

- в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Заказчика Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;

- в случае отказа Заказчика Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.

3.7. На оказание услуги «Социальное такси» с каждым Заказчиком Услуги заключается разовый договор. (Приложение № 4 к настоящему Положению). Договора фиксируются в журнале регистрации договоров на оказание услуги «Социальное такси» (Приложение N 5 к настоящему Положению).

3.8. По факту предоставления Услуги оформляется акт сдачи-приемки услуги (приложение N 6 к настоящему Положению).

3.10. Допускается простой автотранспортного средства не более двух часов (с учетом времени поездки) в ожидании Заказчика Услуги.

В случае нахождения Заказчика по месту пункта назначения более двух часов (с учетом времени поездки) заявка считается выполненной. Для доставки обратно Заказчик Услуги или лицо, его сопровождающее, должны дополнительно согласовать возможность и время возвращения.

3.11. В день исполнения заявки специалист по социальной работе по контактному телефону сообщает Заказчику или лицу, его сопровождающему, номер автомобиля и время его прибытия к начальному пункту.

В случае отказа от поданной заявки Заказчик Услуги обязан не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час сообщить об этом специалисту по социальной работе.

3.12. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Заказчика Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).

3.14. В случае необходимости водитель или сопровождающий оказывает содействие Заказчику Услуги в сопровождении к социально значимым объектам г. Вязьма, Вяземского, Угранского или Темкинского районов, в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

3.15. При выявлении неисправности у транспортного средства во время поездки водитель докладывает специалисту по социальной работе о возникшей неисправности и далее действует по его указанию.

3.16. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или возникновении конфликтных ситуаций Заказчик Услуги немедленно сообщает об этом специалисту по социальной работе для принятия соответствующих мер.

3.17. В конце месяца специалист по социальной работе оформляет отчет об оказании услуги «Социальное такси» (приложение N 7 к настоящему Положению).

4. Условия предоставления услуги

4.1. Услуга предоставляется в пределах административных границ города Вязьма, Вяземского, Угранского и Темкинского районов.

4.2. При посадке в транспортное средство Заказчик Услуги предъявляет документ, дающий право на получение Услуги, документ удостоверяющий личность.

4.3. Заказчик Услуги имеет право взять с собой одного сопровождающего и багаж. Инвалиды имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

4.4. Заказчик Услуги не имеет право передавать пользование транспортом третьим лицам.

4.6. В функции Услуги не входит:

- доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
- помощь в межэтажной транспортировке.

5. Порядок принятия Услуги Заказчиком.

5.1. Оказание Услуги осуществляется бесплатно (пунктом 2 к настоящему Положению), в количестве одной поездки в месяц, стоимость последующих поездок определяется на основании установленных тарифов (Приложение №8 к настоящему Положению), исходя из фактического расстояния перевозки.

Воспользоваться платной услугой «Социальное такси» заказчик имеет право не чаще 3-х раз в месяц.

5.2. Оплата услуги осуществляется за наличный расчет по факту ее предоставления, согласно тарифам, утвержденным Приказом Учреждения от 28.05.2013г. №42-О «Об утверждении методики установления тарифов на перевозку легковым транспортом, деятельность такси».

5.3. Принятие Услуги Заказчиком осуществляется по факту ее предоставления.

5.4. По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и Заказчик Услуги (лицо его сопровождающее) ставят подписи в акте сдачи - приемки услуги с указанием времени прибытия и фактического километража, что будет являться подтверждением оказания Услуги. Водитель выдает один экземпляр акта сдачи - приемке услуги Заказчику Услуги (лицу его сопровождающего).

5.5. При возвращении автотранспортного средства к месту стоянки водитель передает второй экземпляр акта сдачи - приемке услуги в бухгалтерию Учреждения для контроля.

6. Требования к выполнению Услуги на автотранспортных средствах Учреждения.

6.1. Учреждение в деятельности по предоставлению услуги «Социальное такси» руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом-изготовителем автотранспортного средства.

6.3. Для осуществления Услуги необходимо:

- соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

- обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

6.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, общий водительский стаж не менее трех лет, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр.

6.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля:

- путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута;

- разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

- правила пользования такси (Приложение №9 к настоящему Положению).

6.6. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;
- в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне транспортного средства, при посадке и высадке из салона автомобиля, а так же оказывать содействие при погрузке и выгрузке принадлежащего ему багажа, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры);
- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;
- допускать в транспортное средство должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление проверки.

6.7. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

7. Особые случаи.

7.1. Потребителю может быть отказано в предоставлении Услуги при условиях:

- пункт назначения не соответствует перечню, указанному в Приложении № 1;
- нахождения потребителя в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- лежачим гражданам;
- превышения лимита заявок, в случае отсутствия возможности предоставить автотранспортное средство;
- неисправности автотранспортного средства и невозможности его заменить;
- неоднократного нарушения подпункта 3.11.;
- отказа Заказчика Услуги в предоставлении необходимой информации и документов для предоставления Услуги.

7.2. В исключительных или в экстренных случаях возможна заявка за два часа до момента подачи при наличии свободного транспортного средства.

7.3. В исключительных случаях Услуга оказывается в праздничные и выходные дни.

7.4. Услуга не может быть выполнена, если не установлена правомерность ее предоставления:

- наличие у потребителя Услуги паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;
- документов, подтверждающих право на получение услуги.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
услуги «Социальное такси»
СОГБУ «Вяземский КЦСОН»

Перечень
социально-значимых объектов, расположенных на территории города
Вязьма или Вяземского района, для организации предоставления услуги
«Социальное такси»

1. Культурно-зрелищные учреждения (библиотеки, музеи, места отправления религиозных обрядов и т.д.).
2. Учреждения образования.
3. Лечебно-профилактические учреждения.
4. Учреждения социальной защиты населения.
5. Отделения Пенсионного Фонда России по г. Вязьма
6. Филиал регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.
7. ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области» бюро МСЭ филиал № 7.
8. Аптеки.
9. Банки.
10. Суды.
11. Правоохранительные органы.
12. Нотариальные конторы.
13. Жилищно-эксплуатационные участки.
14. Вокзалы, при наличии билета на имя потребителя Услуги.
15. Кассы по продаже железнодорожных, автобусных билетов.
16. Учреждения, предоставляющие бытовые услуги (баня, пункты ремонта обуви, парикмахерская и т.д.).