Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____ О.С. Елисеева
14 февраля 2019 года

Утверждено
приказом директора
СОГБУ «Вяземский КЦСОН»
_____ Г. Н. Тарасова
14 февраля 2019 года № 38-О

Положение

об оказании дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых смоленским областным государственным бюджетным учреждением "Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия оказания платных социальных услуг (далее - дополнительные услуги), предоставляемых смоленским областным государственным бюджетным учреждением "Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законами Российской Федерации: «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442 – ФЗ от 28.12.2013 г., «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Приказом министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» от 24 ноября 2014 г. № 939н;
- постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 г. № 645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области»;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в данной сфере.

1.3. К платным социальным услугам относятся:

- социальные услуги, оказываемые сверх объёмов, определенных

государственными стандартами социального обслуживания;
- услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания;
- иное не противоречащее уставу учреждения.
1.4. Платные социальные услуги предоставляются с целью повышения эффективности деятельности Учреждения, для более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания.
1.5. Оказание платных социальных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках объема государственного задания.
1.6. Платные социальные услуги оказываются получателям социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в форме на дому.
1.7. Платные социальные услуги предоставляются получателям в виде:
- социально - бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- услуг проката средств реабилитации для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
1.8. Платные социальные услуги оказываются в основное рабочее время без ущерба основной деятельности при условии, отсутствия претензии и жалоб на качество оказанных услуг:
- социальными работниками отделения социального обслуживания в форме на дому;
- специалистами по социальной работе.
1.9 Денежные средства, поступающие от платных услуг, идут на укрепление материально-технической базы Учреждения и стимулирование труда.

2. Организация работы по оказанию платных социальных услуг.

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания Платных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально - технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.
2.2. Для оказания платных социальных услуг директор Учреждения издает приказ об организации работы по введению и оказанию платных социальных услуг с назначением ответственных работников.
2.3. Ответственность за организацию и качество предоставления платных социальных услуг возлагаются на заведующих отделениями социального обслуживания на дому.
2.4. Персональную ответственность за объем и качество платных социальных услуг

несут непосредственные исполнители.

2.5. Платные услуги оказываются гражданину только на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом, временном или постоянном порядке в соответствии с Перечнем платных услуг и тарифами на эти услуги (далее - Перечень) (тарифами на платные услуги), согласованными с Департаментом Смоленской области по социальному развитию и утвержденными директором СОГБУ «Вяземский КЦСОН»

2.6. Платные социальные услуги оказываются по заявлению получателя на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у получателя.

2.7. Предоставленные получателю платные социальные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ, подписанным сторонами, заключившими договор о предоставлении платных социальных услуг.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю информацию о платных социальных услугах, обеспечив возможность выбора, предоставив им перечень и тарифы на платные социальные услуги.

2.9. Работники, ответственные за организацию оказания платных социальных услуг несут ответственность:

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан об оказании платных социальных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о платных социальных услугах, оказываемых Учреждением;
- за организацию контроля объема и качества оказываемых платных социальных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных социальных услуг.

2.10. Основанием для отказа клиентам в оказании платных социальных услуг служат:

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни);
- нарушение гражданином (представителем) условий, предусмотренных Договором.

3. Порядок расчетов за оказание платных социальных услуг.

3.1. Расчеты с гражданами, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются в Учреждении по факту исполнения дополнительной услуги. Производить оплату услуг может сам получатель, либо работник Учреждения по поручению получателя. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается

получателю не позднее следующего рабочего дня после внесения платы. Денежные средства, полученные за предоставление платных социальных услуг, поступают в кассу Учреждения.

3.2. Учреждение, оказывающее платные социальные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность раздельно по основной деятельности и приносящей доход деятельности.

3.3. Денежные средства, полученные в связи с оказанием платных социальных услуг, используются Учреждением:

- на заработную плату и выплаты стимулирующего характера работникам и начисления по оплате труда в размере 50 % от ожидаемого годового дохода;
- развитие учреждения, укрепление ее материально-технической базы в размере 50 % от ожидаемого годового дохода.

В соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Контроль деятельности по оказанию платных социальных услуг.

4.1. Текущий контроль деятельности по оказанию платных социальных услуг обеспечивает директор Учреждения.

4.2. Общий контроль организации и качества предоставления платных социальных услуг населению, а также правильности взимания платы с населения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы, и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Обязанности сторон.

Учреждение обязано:

- предоставлять получателям социальные услуги надлежащего качества, в срок в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль качества предоставляемых услуг.

Граждане, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определенном договором;

5.2. Права сторон.

Клиенты имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных социальных услуг;
- получатели социальных услуг, которым предоставляются платные социальные услуги, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, сведений о тарифах на платные социальные услуги;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг.