



Приложение № 1
к приказу директора
СОГБУ «Вяземский КЦСОН»
№ 18/1-О от 10.01.2017
Г.Н. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обработки персональных данных
в СОГБУ «Вяземский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом СОГБУ «Вяземский КЦСОН», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных (далее - Положение) в СОГБУ «Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – СОГБУ «Вяземский КЦСОН») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах передачи данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями).

1.3. Цель разработки Положения – определение порядка работы с персональными данными в Учреждении (сбор, обработка, использование, хранение и т.д.); обеспечение защиты прав и свобод работников и обслуживаемых граждан СОГБУ «Вяземский КЦСОН» при работе с их персональными данными, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным в СОГБУ «Вяземский КЦСОН» за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в СОГБУ «Вяземский КЦСОН» в порядке, установленными федеральными законами.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу в момент его утверждения приказом директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения. Корректировка настоящего Положения осуществляется отдельными приказами директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

1.5. Все сотрудники СОГБУ «Вяземский КЦСОН» должны быть ознакомлены с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись (приложение № 3)

1.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в СОГБУ «Вяземский КЦСОН»;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника и (или) обслуживаемого гражданина или наличия иного законного основания;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом СОГБУ «Вяземский КЦСОН» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и (или) обслуживаемых граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных в СОГБУ «Вяземский КЦСОН», содержащихся в базе данных СОГБУ «Вяземский КЦСОН», а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника и (или) обслуживаемого гражданина или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- дата смерти;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные свидетельства о рождении;
- данные документа, содержащего сведения о смерти;
- адрес проживания, адрес регистрации, срок регистрации по адресу;
- контактная информация (телефон, e-mail, адрес);
- национальная принадлежность;

- гражданство;
- пол;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения документов об образовании, повышении квалификации, получении дополнительного образования;
- профессия, специальность, занимаемая должность;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о научных трудах и изобретениях;
- сведения о достижениях, поощрениях и наградах;
- доходы, имущество и имущественные обязательства;
- состояние здоровья; сведения о временной нетрудоспособности;
- табельный номер работника;
- данные по отпускам работника;
- тарифная ставка, оклад (должностной оклад);
- сведения о надбавках, премиях, доплате, вознаграждениях, компенсациях, пособиях, данные о начисленных суммах, тип и сумма налоговых вычетов, данные о суммах удержаний, сведения о командировках, сведения о выплачиваемых алиментах, сведения о перечисляемых пенсионных отчислениях;
- сведения об аттестации работника;
- фотографическое изображение;
- адрес электронной почты;
- данные об изменении ФИО;
- индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- автобиография;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- место работы;

- сведения о предыдущих местах работы;
- данные военного билета;
- код ВУС; сведения о воинском учете;
- информация об исполнении воинской обязанности, воинское звание, специальное звание;
- данные свидетельства о заключении/расторжении брака;
- данные о детях;
- состав семьи;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- размер заработной платы;
- наличие/отсутствие судимостей. Обработка персональных данных о судимости осуществляется в СОГБУ «Вяземский КЦСОН» в соответствии со статьей 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- содержание трудового договора;
- сведения о мерах социальной поддержки;
- сведения об инвалидности;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) мед. страхования;
- сведения о периодах нахождения за границей, о родственниках, проживающих за границей;
- сведения о документах, дающих право на меры социальной поддержки;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования;
- сведения об участии в выборных представительных органах;
- сведения о наличии транспортных средств;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);

- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе и в профсоюзе и др.);

- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);

- сведения об имуществе, находящемся в собственности;

- сведения о материально-бытовых, жилищных условиях и площади жилого помещения;

- сведения о начислениях и платежах за ЖКУ;

- сведения из свидетельств о государственной регистрации права собственности;

- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;

- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

2.3. Документы, в которых содержатся персональные данные:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);

- анкеты;

- заявления;

- подлинники и копии приказов по личному составу;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о присвоении ИНН;

- личные дела, карточки, трудовые книжки сотрудников;

- основания приказов по личному составу;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- трудовые и коллективные договоры;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- копии документов об образовании;

- рекомендации, характеристики;

- материалы аттестационных комиссий;
- отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения, головную организацию;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- другие подобные документы.

Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный) обязан:

- 3.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- 3.2. Доводить до сведения работников СОГБУ «Вяземский КЦСОН» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
- 3.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов.
- 3.4. Представлять субъекту персональных данных или его законному представителю по его просьбе информацию.
- 3.5. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

4. Права ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственный имеет право:

- 4.1. Требовать от работников СОГБУ «Вяземский КЦСОН» выполнения установленных правил обработки персональных данных, инструкций и других нормативных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

4.2. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

4.3. Знакомиться с проектами решений директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН», касающимися его деятельности.

4.4. Вносить на рассмотрение директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН» предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

4.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями подразделений, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4.6. Обращаться к директору СОГБУ «Вяземский КЦСОН» за оказанием содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

4.7. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных, технических средств из состава информационных систем, материальных носителей.

4.8. Обращаться к директору СОГБУ «Вяземский КЦСОН» с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленных правил обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

5. Сбор, обработка и защита персональных данных

5.1. Порядок получения персональных данных.

5.1.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно сам работник и (или) обслуживаемый гражданин. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник и (или) обслуживаемый гражданин должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.1.2. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия (Приложение № 5) за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

СОГБУ «Вяземский КЦСОН» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и (или) обслуживаемого гражданина СОГБУ «Вяземский КЦСОН» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации СОГБУ «Вяземский КЦСОН» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни.

работника только с его письменного согласия (пункт 4 статьи 86 главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации).

Обработка указанных персональных данных работника и (или) обслуживаемого гражданина возможна только с его согласия либо без такового в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом (пункт 5 статьи 86 главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.1.3. Согласие работника и (или) обслуживаемого гражданина не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг работников и (или) обслуживаемого гражданина, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия СОГБУ «Вяземский КЦСОН»;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника и (или) обслуживаемого гражданина, если получение его согласия невозможно.

5.2. Порядок обработки, передачи, хранения и уничтожения персональных данных.

5.2.1. Работник СОГБУ «Вяземский КЦСОН» предоставляет специалисту по кадрам СОГБУ «Вяземский КЦСОН» достоверные сведения о себе. Специалист по кадрам СОГБУ «Вяземский КЦСОН» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника оригиналами документов или нотариально заверенными копиями.

5.2.2. Обслуживаемый гражданин СОГБУ «Вяземский КЦСОН» предоставляет специалисту СОГБУ «Вяземский КЦСОН» достоверные сведения о себе. Специалист СОГБУ «Вяземский КЦСОН» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные обслуживаемым гражданином, с имеющимися у гражданина оригиналами документов или нотариально заверенными копиями.

5.2.3. Ликвидация персональных данных на цифровых носителях осуществляется посредством их удаления с ПК СОГБУ «Вяземский КЦСОН», а также серверов.

5.2.4. Ликвидация персональных данных на бумажных носителях, осуществляется посредством измельчения механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.

5.2.5. В соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор СОГБУ «Вяземский КЦСОН» и должностные лица, имеющие доступ к персональным данным в СОГБУ «Вяземский КЦСОН» при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

5.2.5.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

5.2.5.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных сотрудники СОГБУ «Вяземский КЦСОН» должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2.5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника и (или) обслуживаемого гражданина, сотрудники СОГБУ «Вяземский КЦСОН» не имеют права основываться на персональных данных работника и (или) обслуживаемого гражданина, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Передача и хранение персональных данных

6.1. При передаче персональных данных СОГБУ «Вяземский КЦСОН» должен соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные работника и (или) обслуживаемого гражданина третьей стороне без письменного согласия работника и (или) обслуживаемого гражданина, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.1.2. Не сообщать персональные данные работника и (или) обслуживаемого гражданина в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников и (или) обслуживаемого гражданина в целях продвижения товаров,

работ, услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника и (или) обслуживаемого гражданина, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (Приложение № 6). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.4. Разрешать доступ к персональным данным работников и (или) обслуживаемого гражданина только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций

6.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.1.6. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. Хранение и использование персональных данных работников (статья 87 главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.2.1. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6.2.2. Персональные данные по личному составу обрабатываются специалистом по кадрам СОГБУ «Вяземский КЦСОН» и хранятся в его кабинете.

6.2.3. Персональные данные работника и (или) обслуживаемого гражданина могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных, так и на электронных носителях (локальной компьютерной сети и компьютерных программах).

7. Доступ к персональным данным.

7.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор СОГБУ «Вяземский КЦСОН»;
- заместитель директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН»;

- главный бухгалтер СОГБУ «Вяземский КЦСОН»;
- заведующий отделением социального обслуживания на дому СОГБУ «Вяземский КЦСОН» (доступ к персональным данным только работников и (или) обслуживаемых граждан своего Отделения);
- заведующий отделением срочной социальной помощи СОГБУ «Вяземский КЦСОН» (доступ к персональным данным только работников и (или) обслуживаемых граждан своего Отделения);
- специалист по социальной работе СОГБУ «Вяземский КЦСОН» (доступ к персональным данным только обслуживаемых граждан своего Отделения);
- специалист по кадрам СОГБУ «Вяземский КЦСОН» (доступ к персональным данным работников СОГБУ «Вяземский КЦСОН»);
- специалист по охране труда СОГБУ «Вяземский КЦСОН» (доступ к персональным данным работников СОГБУ «Вяземский КЦСОН»);
- работники бухгалтерии СОГБУ «Вяземский КЦСОН» (доступ к персональным данным работников СОГБУ «Вяземский КЦСОН»);
- специалист по закупкам СОГБУ «Вяземский КЦСОН»;
- кассир СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

7.2. Работники СОГБУ «Вяземский КЦСОН» имеют право:

7.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника.

7.2.2. Требовать от директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для директора персональных данных.

7.2.3. Получать от директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для работника может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.2.4. Требовать извещения директором СОГБУ «Вяземский КЦСОН» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав работников или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

7.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях.

7.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работника.

8. Уничтожение персональных данных

8.1. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в соответствии с законодательством. Решение об уничтожении персональных данных принимает директор СОГБУ «Вяземский КЦСОН» на основании представления ответственного за обработку персональных данных.

8.2. Уничтожение документов производится комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Учреждения требованиям к защите персональных данных. Председатель комиссии несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.

8.3. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.

8.4. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт (Приложение № 4), в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № __ (дата)».

8.5. Уничтожение информации на машинных носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на ПЭВМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

8.6. Перед уничтожением информации исполнитель сообщает ответственному за организацию обработки персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Работники СОГБУ «Вяземский КЦСОН» виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и (или) обслуживаемого гражданина, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации
обработки персональных данных
в СОГБУ «Вяземский КЦСОН»

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных,
список мест хранения материальных носителей персональных данных

№ п/п	Кабинет	Место хранения материальных носителей персональных данных
1	Кабинет директора	Компьютер, запирающийся шкаф
2	Кабинет бухгалтерии	Компьютер, сейф, запирающиеся шкафы
3	Кабинет службы надомного обслуживания	Компьютеры, запирающиеся шкафы
4	Кабинет службы срочной социальной помощи	Компьютеры, запирающийся шкаф
5	Кабинет касса/кадры	Компьютеры, запирающиеся шкафы, сейф. Трудовые книжки работников хранить в сейфе отдельно от личных дел. Личные дела работающих и уволенных сотрудников хранить отдельно друг от друга.
6		Запирающиеся шкафы, стеллажи

Приложение № 2
к Положению об организации
обработки персональных данных
в СОГБУ «Вяземский КЦСОН»

Перечень информационных систем

№ п/п	Информационная система
1.	ИС: Бухгалтерия
2.	Программный комплекс "Бюджет-СМАРТ"
3.	Программный комплекс "Свод-СМАРТ"
4.	КАМИН: Расчет заработной платы
5.	Система «Госфинансы»
6.	Система "СБИС++: Электронная отчетность"
7.	Корпоративная система безналичных расчетов РН-Карт: Личный кабинет
8.	Система «АРМ ОЭС» и Модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»
9.	Bus.Gov.ru
10.	АРМ "Клиент" АС "Клиент-Сбербанк"
11.	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС ГЗ)
12.	Единая система закупок Смоленской области
13.	Единая электронная торговая площадка (Росэлторг)
14.	РТС-тендер
15.	ГосУслуги
16.	Сервис «Калуга-Астрал»
17.	DjvuMaker
18.	Регистр ПСУ
19.	Пакет офисных приложений Microsoft Office

АКТ N _____

ОБ УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ,
СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Комиссия, наделенная полномочиями приказом от «___» _____ 20__ г. № _____, в составе:

Председатель: _____
(Ф.И.О. полностью)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

составила настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ г. в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» провела отбор бумажных, электронных, магнитных, оптических носителей документов, содержащих персональные данные, не подлежащих дальнейшему хранению. И составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации, подлежат уничтожению.

Учетный номер материального носителя, номер дела и т.д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5

Всего подлежит уничтожению _____ носителей
(цифрами и прописью)

на _____ листах
(цифрами и прописью)

Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением с записями в акте сверены, произведено уничтожение путем:

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____/ _____ /
_____/ _____ /
_____/ _____ /

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Паспорт серия _____ № _____, выдан: « ____ » _____ г.
Кем выдан _____

В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных СОГБУ «Вяземский КЦСОН» расположенному по адресу: г. Вязьма Смоленской области, ул. Ленина, д.73 (в дальнейшем Работодатель) на обработку следующих персональных данных: Ф.И.О.; тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе; год рождения; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес места жительства; номер контактного телефона; ИНН; СНИЛС; профессия; образование; налоговые вычеты; временная нетрудоспособность; трудовая книжка; данные об инвалидности, наличие детей и их дата рождения, сведения об опыте работы (предыдущие места работы/службы); сведения о доходах; справка об отсутствии судимости; военный билет (документы воинского учета) для военнообязанных; медицинская книжка, реквизиты полиса ОМС.

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях:

- осуществления кадровой и бухгалтерской деятельности;
- содействие мне в обучении и продвижении по службе;
- контроля количества и качества выполняемой мною работы;
- обеспечение сохранности имущества работодателя;
- оформление трудовых отношений;
- осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;
- предоставление гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми и региональными соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Мои персональные данные могут обрабатываться автоматическим либо неавтоматическими способами, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение.

Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными:

- получение моих персональных данных от администраций предыдущих работодателей;
- передачу моих персональных данных в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования,

Налоговые органы;

- использование, хранение, (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение, комбинирование моих персональных данных, работодателем СОГБУ «Вяземский КЦСОН», переданных мною лично при поступлении на работу в СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

Срок действия согласия: до окончания трудовых отношений, предусмотренных трудовым договором.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководства СОГБУ «Вяземский КЦСОН» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора, Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных после полного расчёта с работником и передачи необходимых данных в налоговые органы, фонд социального страхования и пенсионный фонд.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия, Работодатель (уполномоченное лицо) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. Ленина, д.73, тел./факс 8(48131) 5-04-22

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

« ____ » _____ 20 ____ г.

О неразглашении персональных данных

Я, _____,
_____ СОГБУ «Вяземский КЦСОН» в период трудовых отношений
(должность)

и в течении трех лет после их прекращения обязуюсь:

- не сообщать персональные данные других работников и обслуживаемых третьей стороне без письменного согласия работников и обслуживаемых, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обслуживаемого, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- о порче, утрате или недостатке носителей персональных данных работников, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, сейфов, хранилищ, печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и обстоятельствах возможной утечки сведений немедленно сообщать руководителю.

(должность)

(подпись)

Экземпляр обязательства о неразглашении персональных данных получила:

(должность)

(подпись)

Приложение № 7
к Положению об организации
обработки персональных данных
в СОГБУ «Вяземский КЦСОН»

Директору СОГБУ «Вяземский КЦСОН»
от _____
(ФИО субъекта персональных данных)

(Паспортные данные субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отзыв согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное СОГБУ «Вяземский КЦСОН» на обработку моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20__

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. Ленина, д.73, тел./факс 8(48131) 5-04-22, 5-34-67 csovasma@yandex.ru

Адрес: г. Вязьма, ул. Ленина, д. 73
ИНН: 6722010908, ОГРН: 1026700853013, ОКВЭД: 87.90,
ОКПО: 35376397, КПП: 672201001

СОГЛАСИЕ

**на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование
фотографических снимков и видеоматериалов**

Я, субъект персональных данных, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрирован/а _____,
(адрес)

_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, добровольно и в своих интересах даю согласие на фото- и видеосъемку собственного изображения, а так же дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов в СОГБУ «Вяземский КЦСОН» информации о моем участии в различных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству, на которых я изображен(а) полностью или фрагментарно в целях информирования о социально-культурной, нравственно-просветительской и физкультурно-оздоровительной деятельности и популяризации культурно-досуговой деятельности учреждения для размещения в информационных сообщениях о мероприятиях.

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов с моим изображением исключительно в следующих случаях:

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения <https://csovazma.ru/>;
- размещение на стендах, в портфолио, в информационных роликах в зданиях учреждения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Я даю согласие на действие настоящего соглашения со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме путем личного обращения или направления письменного обращения.

Подтверждаю, что проинформирован (-а) о возможности отзыва настоящего согласия, а также отзыва согласия на обработку моих персональных данных у оператора.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ " _____ " _____ 20__ г.