

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 143-00т от «30» ~~сентября~~ ^{апреля} 2021 г.
Директор СОГБУ «Вяземский КЦСОН»

Е.А. Давыдова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СОГБУ «Вяземский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отделения срочного социального обслуживания (далее именуется - Отделение), являющегося структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее именуется – СОГБУ «Вяземский КЦСОН»).

1.2. Отделение создано, для предоставления срочных социальных услуг гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, срочных социальных услугах из числа предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.3. Отделение срочного социального обслуживания создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года; Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области»; областным законом от 26.09.2014г. №114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области»; приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 14.09.2015 г. № 740 «Об утверждении норм обеспечения получателя социальных услуг питанием, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости при предоставлении срочных социальных услуг»; ГОСТами; стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области; постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области; приказами, инструктивно-методическими письмами Департамента Смоленской области по социальному развитию; правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами СОГБУ «Вяземский КЦСОН»; Регламентами

предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, настоящим Положением.

1.5. Социальные услуги, оказываемые Отделением, предоставляются гражданам, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленных нуждаемостью получателя социальных услуг.

1.6. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами.

1.7. Руководство Центра осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, осуществляет контроль его деятельности.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

1.9. Штатная численность работников Отделения утверждается директором СОГБУ «Вяземский КЦСОН» в соответствии со штатным расписанием.

1.10. Все работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

1.11. Заведующий отделением ведет служебную документацию, представляет отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные: курирующим отделом Департамента Смоленской области по социальному развитию; директором СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

2. Задачи Отделения срочного социального обслуживания

2.1. Основными задачами Отделения срочного социального обслуживания являются:

- оказание социальных услуг гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности; осуществление социального обслуживания граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

- осуществление деятельности по выявлению граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах;

- осуществление выездов и учет (мониторинг) лиц, нуждающихся в срочном социальном обслуживании;

- принятие безотлагательных мер, направленных на удовлетворение нужд и потребностей, выявленных или обратившихся граждан, в решении социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых проблем путем предоставления социальных услуг срочного характера;

- организация работы по учету оказанных срочных социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услугах;
 - внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и социальных экономических условий, а также привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания срочного социального обслуживания гражданам;
 - информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления срочных социальных услуг и социального обслуживания;
- 2.2. Осуществление мероприятий по повышению качества срочного социального обслуживания.

3. Функции Отделения срочного социального обслуживания

3.1. Обеспечение, нуждающихся в социальном обслуживании семей срочными социальными услугами в виде:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.2. Предоставление дополнительных социальных услуг таких как:

- «Социальное такси»;
- «Создание приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Смоленской области»;
- «Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов основам компьютерной грамотности (Компьютерный класс)»;
- «Организация доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний»;
- «Обеспечение техническими средствами реабилитации»;
- Обучение в «Школе социально-бытовой адаптации и реабилитации»;
- Работой Кружков, Объединений, Клубов, Проектов, Технологий, созданных в СОГБУ «Вяземский КЦСОН»;
- осуществление выездов и учет (мониторинг) лиц, нуждающихся в срочном социальном обслуживании;
- проведение Типизации граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;
- оформление в дома-интернаты лиц, находящихся на социальном

обслуживании на дому, а также лиц, не имеющих родственников и не имеющих возможность себя обслуживать и самостоятельно собрать необходимые документы;

- предоставление услуг мобильной бригады по неотложной (оперативной) адресной социальной помощи пожилым людям, особенно в удаленных сельских населенных пунктах;

- обследование материально-бытовых условий граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах;

- информирование граждан, нуждающихся в социальном обслуживании о социальных услугах, предоставляемых СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления своевременной отчетности.

- сотрудничество с органами местного самоуправления, государственными организациями и учреждениями, общественными и религиозными, коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями.

- принятие безотлагательных мер, направленных на удовлетворение нужд и потребностей выявленных или обратившихся граждан, в решении социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых проблем путем предоставления социальных услуг срочного характера;

- осуществление деятельности по выявлению граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах;

- организация работы по учету оказанных социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании, социальных услугах;

- информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления срочных социальных услуг и социального обслуживания;

- осуществление иной деятельности, направленной на удовлетворение культурно - досуговых запросов пожилых людей.

4. Организация деятельности Отделения срочного социального обслуживания

4.1. Деятельность Отделения строится на следующих принципах:

- адресность (социальные услуги предоставляются конкретным гражданам, нуждающимся в срочных социальных услугах, с учетом индивидуальной нуждаемости и имеющихся возможностей по их удовлетворению);

- доступность (граждане, нуждающиеся в срочных социальных услугах, имеют равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);

- добровольность (предоставление срочных социальных услуг гражданам осуществляется при условии добровольного согласия на получение услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ);

- гуманность (при предоставлении гражданам социальных услуг должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, вежливость);

- конфиденциальность (работники Отделения при оказании срочных социальных услуг не должны разглашать ставшие им известными сведения личного характера).

- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

4.2. Обязательный перечень документов, сопровождающий процесс оказания срочных социальных услуг утвержден:

- Постановлением Администрацией Смоленской области №645 от 12 сентября 2014г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области»;

- Нормативно правовыми документами, утвержденными директором СОГБУ «Вяземский КЦСОН».

4.3. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг отделением:

4.3.1. Порядок и условия оказания срочных социальных услуг установлены Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «О поставщиках социальных услуг в Смоленской области».

4.3.2. Постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане имеют равные с гражданами Российской Федерации права на получение срочных социальных услуг, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

4.3.3. Согласие на получение срочных социальных услуг лиц, не достигших 14 лет и лиц, признанных в установленном действующим законодательством порядке недееспособными, дают их законные представители.

4.3.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в день получения заявления получателя социальных услуг или информации от иных организации без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

4.3.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг, виде оказанных услуг, сроках и дате предоставления социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.3.6. Срочные социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области, предоставляются бесплатно.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- отказ от предоставления срочных социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять необходимые для получения срочных социальных услуг сведения и документы.

6. Права и обязанности сотрудников Отделения срочного социального обслуживания

6.1. Сотрудники Отделения в рамках своей деятельности имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации срочного социального обслуживания;

- принимать в рамках своей компетенции решения и проверять их исполнение;

- вносить на рассмотрение директора СОГБУ «Вяземский КЦСОН» предложения о совершенствовании работы Отделения срочного социального обслуживания.

6.2. Сотрудники Отделения при предоставлении срочных социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдать права и свободу гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности получателей срочных социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляет свою деятельность и оказывает услуги СОГБУ «Вяземский КЦСОН»;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных.