

положение

о проекте-технологии «Все краски жизни», для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому

1.Общие положения

- 1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой формирования и организации проекта-технологии «Все краски жизни», созданной при отделении социального обслуживания на дому, смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение»).
- 1.2. Проект-технология «Все краски жизни» (далее Проект) представляет собой, комплекс мероприятий, разработанный для получателей социальных услуг, который должен способствовать формированию и развитию мотивации у пожилых людей на сохранение здоровья и продление активного образа жизни.
- 1.3. Основной задачей Проекта является внедрение новой позитивной методики, как способа социокультурной реабилитации граждан пожилого возраста, состоящих на социальном обслуживании, на дому, расширение круга общения, принятие активного участия в предлагаемых мероприятиях.
- 1.4. Проект, в своей деятельности, руководствуется локальными документами Учреждения, Положением о проекте-технологии «Все краски жизни».

2. Организация деятельности Проекта

- 2.1. Проект создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором Учреждения.
- 2.2. Руководство деятельности Проекта осуществляет заведующий отделением социальной помощи на дому (далее заведующий отделением).
- 2.3. Контроль и координацию работы Проекта осуществляет директор Учреждения.

- 2.4. Ежемесячно заведующая отделением не позднее 20 числа предшествующего месяца разрабатывает и отдает на согласование Директору Учреждения Положение о планируемом мероприятие в рамках проектатехнологии «Все краски жизни».
- 2.5. Заведующий отделением после согласования документации информирует получателей социальных услуг, через социальных работников о предстоящем мероприятии.
- 2.6. Получателям социальных услуг на выполнение условий мероприятия отводится 3 календарные недели, после окончания, которых они передают готовые работы заведующей отделением через социальных работников.
- 2.7. На основании готовых работ, заведующая отделением составляет список граждан, принявших участие в мероприятии, подводит итог, на основании которого составляется отчет о проведенном мероприятии.
- 2.8. Вся деятельность по Проекту регистрируется в Журнале регистрации мероприятий проекта-технологии «Все краски жизни» (Приложение №1), оформляется в отдельное дело, которое должно содержать:
 - Приказ о создании проекта-технологии «Все краски жизни»;
- Положение о мероприятии в рамках проекта-технологии «Все краски жизни»;
 - Список граждан, принявших участие в мероприятии;
 - Отчет о проведенном мероприятии.

Журнал регистрации мероприятий проекта-технологии «Все краски жизни»

Количество	человек, принявших	y tactific													
Сроки	проведения								N						
Цель							9	7							
форма мероприятия	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				ē							1. 12			
Наименование	мероприятия					٤.		2				•			
No.	п/п	•			P										