

Правила поведения граждан при социальном обслуживании на дому СОГБУ «Вяземский КЦСОН»

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными и работниками отделений социального обслуживания на дому (далее-сотрудники).

Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключаемого в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации .

2. При социальном обслуживании на дому:

2.1. Граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование директора СОГБУ «Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения» о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных сотрудником при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.2.Граждане обязаны:

- предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- соблюдать условия заключенного договора;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, согласно СанПин 2.2.55.96.утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28.10.1996г.№32;
- своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;
- находиться дома в дни планового посещения либо заранее за 1-2 дня оповещать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников надомного отделения в жилое помещение в установленное для посещения время;
- создать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;

- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- самостоятельно содержать домашних животных;
- уважительно относиться к сотрудникам надомного отделения;
- в дни планового посещения не находиться в состоянии опьянения , под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
- не употреблять в общении с сотрудниками надомного отделения нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- получатель социальных услуг не вправе требовать от сотрудника обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном доме, квартире;
- получатель социальных услуг не имеет право требовать оказание услуг. Не входящих в перечень индивидуальной программы, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей сотрудника;
- обеспечить сохранность экземпляров документов, подписанных в двустороннем порядке с СОГБУ «Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- соблюдать настоящие Правила.

Ознакомлен(а) _____
(подпись)

(расшифровка)